



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**Республиканский центр социальной поддержки семьи и детей**  
**Отдел ресурсного, информационного, методического обеспечения**

---

**Меры по повышению эффективности  
осуществления контроля органами опеки и  
попечительства за деятельностью опекунов  
(попечителей), приемных родителей**

---

*Издан за счет средств гранта Фонда поддержки детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации*



г. Кызыл, 2018 г.



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ГБУ РТ «Республиканский центр социальной поддержки семьи и детей»**

---

**ПРИКАЗ**

«23» января 2018 г.

№ 5-ОД

г. Кызыл

**О мерах по повышению эффективности осуществления контроля  
органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов  
(попечителей), приемных родителей**

В целях повышения эффективности осуществления органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей и исполнения Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Закона Республики Тыва и Законом Республики Тыва от 19.03.2008 № 644 ВХ-2 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Тыва»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок контроля и обследований условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей (приложение № 1).
  - 1.2. Примерные формы распоряжений о проведении плановой/внеплановой проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного (приложение № 2-3).
2. Установить:
  - 2.1. Сроки проверки проведения ежегодных месячников проверки замещающих семей Республики Тыва – весенний (март-апрель), осенний (октябрь-ноябрь).
3. Начальникам/главным специалистам отделов опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов:
  - 3.1. Организовать работу в соответствии с порядком контроля и обследований условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) приемных родителей, утвержденным настоящим приказом.

3.2. Обеспечить издание распоряжений о проведении плановой/внеплановой проверки условий жизни несовершеннолетнего в соответствии с установленными формами.

3.3. Обеспечить оформление специалистами отделов опеки и попечительства районов актов проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, и исполнению своих обязанностей по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1642 (приложение № 4).

4. Бухгалтерии обеспечить выделение горюче-смазочных материалов для проведения ежегодных месячников по проверки замещающих семей Республики Тыва отделам опеки и попечительства согласно заявкам специалистов.

5. Данный приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан Суге С.В.

И.о. директора



А.Л. Даржаа

Суге С.В.

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА УСЛОВИЯМИ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СЕМЬЯХ ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ), ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает содержание и требования к осуществлению органам опеки и попечительства контроля за условиями жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей (далее – контроль за условиями жизни и воспитания детей).

1.2. Контроль за условиями жизни воспитания детей осуществляется с учетом Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и Законом Республики Тыва от 19.03.2008 № 644 ВХ-2 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Тыва»

1.3. Контроль за условиями жизни и воспитания детей осуществляется отделами опеки и попечительства районов Республики Тыва по месту жительства детей(далее – отделы опеки и попечительства).

1.4. При проведении контроля за условиями жизни и воспитания детей осуществляется оценка:

- жилищно-бытовых условий ребенка;
- состояние здоровья ребенка;
- внешнего вида ребенка и соблюдения им гигиены;
- эмоционального и физического развития ребенка;
- навыков самообслуживания, сформированных у ребенка;
- взаимоотношений в семье;
- возможностей семьи, в которой воспитывается ребенок, обеспечить потребности развития ребенка.

1.5. В целях осуществления контроля за условиями жизни и воспитания за каждой семьей опекунов (попечителей), приемных родителей закрепляется ответственный специалист отдела опеки и попечительства. Персональная ответственность за осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей, проживающих на конкретной территории предусматривается в должностных регламентах специалистов отделов опеки и попечительства. Закрепление конкретных территорий (сумонов, общеобразовательных

организаций, микрорайонов) оформляется приказом директора ГБУ РТ «Республиканский центр социальной поддержки семей и детей».

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1. В целях осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей проводятся плановые и внеплановые проверки условий жизни воспитания детей в сроки, установленные федеральным законодательством.

Сроки проведения **плановых** проверок условий жизни и воспитания детей:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

В течение первого года нахождения ребенка на воспитание в семье проводится **5 плановых** проверок.

**Первая проверка** условий жизни и воспитания ребенка проводится 1 раз в период до истечения первых 30 календарных дней со дня издания постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство).

**Вторая проверка** проводится 1 раз в 3 месяца со дня издания постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), то есть в период 59 календарных дней после даты проведения первой плановой проверки.

**Третья, четвертая и пятая** проверка проводятся 1 раз в 3 месяца со дня издания постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство). Срок между второй и третьей, третьей и четвертой, четвертой и пятой проверками не должно превышать 89 календарных дней.

По истечении первого года нахождения ребенка на воспитание в семье проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного осуществляются 1 раз в 6 месяцев. Точкой отсчета для определения сроков проведения проверок всегда является дата принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя (даже акт о назначении опекуна издан органом опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации). Срок между предыдущей и последующей проверками не должен превышать 179 календарных дней.

В случаях, когда дети, оставшиеся без попечения родителей, были устроены под предварительную опеку (попечительство), а по истечении определенного срока переданы на безвозмездную или возмездную форму опеки (попечительства) без изменения лица, осуществляющего обязанности опекуна (попечителя), отсчет сроков проведения проверок ведется от даты установления предварительной опеки (попечительства).

В случаях, когда дети, оставшиеся без попечения родителей, были устроены под предварительную опеку (попечительство), а по истечении установленного срока переданы на безвозмездную или возмездную форму опеки (попечительства) с изменением лица, осуществляющего обязанности опекуна (попечителя), отсчет сроков проведения проверок ведется от даты установления безвозмездной или возмездной формы опеки (попечительства).

Требования относятся и к форме опеке установленной на безденежной основе (добровольная опека).

Плановые проверки условий жизни и воспитания детей могут проводиться без предупреждения опекунов (попечителей), приемных родителей о ее конкретной дате и времени осуществления.

2.3. В случае получения личного дела несовершеннолетнего подопечного при перемене места жительства несовершеннолетнего подопечного в течение 3 дней после получения личного дела проводится внеплановая проверка условий жизни и воспитания ребенка.

В случае поступления от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем), приемным родителем своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, внеплановая проверка условий жизни и воспитания ребенка проводится в течение 3 дней с момента поступления информации.

Внеплановые проверки условий жизни и воспитания детей проводятся без предупреждения опекунов (попечителей), приемных родителей о ее конкретной дате и времени осуществления по необходимости.

2.4. Плановые и внеплановые проверки условий жизни и воспитания детей проводятся на основании акта органа опеки и попечительства (далее – распоряжение) о проведении плановой и внеплановой проверки. Распоряжение подписывается начальником/главным специалистом отдела опеки и попечительства и предъявляется опекуну (попечителю), приемному родителю, как основание для проведения плановой, внеплановой проверки.

Распоряжение должно содержать данные о конкретном подопечном ребенке условия, которого будут проверяться. В случае проживания в семье нескольких подопечных указываются все дети.

В распоряжении о плановой проверки указывается точная дата либо конкретный период проверки.

В распоряжении о проведении плановой проверки указывается точная дата проверки и основания для ее проведения. В случаях изменения места жительства несовершеннолетнего подопечного пункт о сроке проведения внеплановой проверки может включаться в распоряжение о постановке на учет подопечного.

В случае отсутствия семьи по месту жительства составляется акт. В котором фиксируется факт ее отсутствия. Ответственной специалист отдела опеки и попечительства устанавливает местонахождения семьи с подопечным ребенком, связывается опекуном (попечителем). Приемным родителем и уточняет сроки их отсутствия по месту жительства. При прибытии семьи проводит внеплановую проверку в соответствии с установленным порядком.

В случае получения информации от опекуна (попечителя), приемного родителя о том, что семья планирует отсутствовать более 90 дней, отдел опеки и попечительства в течение 5 дней с момента получения информации о длительном отсутствии семьи направляет запрос в отдел опеки и попечительства по месту ее пребывания для проведения обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

2.5. Для объективной оценки исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями обязанностей по охране здоровья несовершеннолетних подопечных, их воспитанию и образованию до проведения плановых проверок условий жизни и воспитания необходимо запросить и получить (не реже 2 раз в год) письменную информацию:

- о постановке ребенка на учет в медицинскую организацию по месту жительства, регулярности посещения медицинских организаций, прохождении подопечными ежегодной диспансеризации, состояния здоровья ребенка, выполнения опекунами (попечителями), приемными родителями предписанных медицинских рекомендаций, реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида(в медицинских организациях по месту жительства ребенка и медицинских организациях в которых ребенок получает медицинскую помощь по профильному заболеванию).

- об успеваемости ребенка, посещаемости образовательных организаций, (наличие/отсутствие прогулов, основания отсутствия в организации) участия во внеучебной деятельности, посещении кружков, секций, участия опекунов(попечителей), приемных родителей в образовательном развитии ребенка и взаимодействии с воспитателями, педагогами, взаимоотношениях ребенка в коллективе со сверстниками, психологических особенностях ребенка и т.д. (в образовательных организациях, в том числе организациях дополнительного образования).

2.6. В случаях отсутствия указанной в п 2.5 данной информации специалист отдела опеки и попечительства лично посещает вышеназванные организации и встречается с их работниками в целях получения документально подтвержденной информации о несовершеннолетнем подопечном.

2.7. В ходе проверки условий жизни и воспитания детей осуществляется оценка:

- жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего подопечного и обеспечения его безопасности;

- состояния здоровья ребенка, его внешнего вида и соблюдения им гигиены его эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания и взаимоотношений в семье;

- соответствия содержания, воспитания, образования детей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- возможности опекуна (попечителя), приемного родителя обеспечить потребности развития ребенка;

- соответствия содержания, воспитания, образования ребенка требованиям установленным законодательством Российского Федерации;

соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности имущества.

2.8. Проверки условий жизни и воспитания детей проводятся с участием (по согласованию):

- специалиста, осуществляющего сопровождение семьи, в рамках договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание (в случае нахождения семьи на сопровождении уполномоченной организации);

- психолога (работника уполномоченной организации) при проверке условий жизни подопечного;

- представителя органов МВД (в случае поступления информации об угрозе жизни, здоровью ребенка, жестоком обращении с ним).

В случаях поступления информации о неблагополучии в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также когда имеет место конфликтная ситуация или одна из сторон (приемная семья или отдел опеки и попечительства) или обе стороны настаивают или считают необходимым присутствие иных лиц, проверка условий жизни и воспитания ребенка проводится с участием представителя РОО «Ассоциация приемных семей Республики Тыва».

2.9. Специалисты, указанные в пункте 2.8 и участвующие в проверке. В ходе проверки осуществляют мероприятия. Позволяющие оценить степень благополучия и развития ребенка, воспитательную позицию опекуна (попечителя), приемного родителя, характер взаимоотношений между ребенком, опекуном (попечителем), приемным родителем, другими подопечными детьми, членами семьи и по итогам в течение 3 рабочих дней составляют и направляют в отдел опеки и попечительства социально-психологическое заключение, результаты которого обязательно отражаются в акте проверки условий жизни и воспитания ребенка.

2.10. Проверка условий жизни и воспитания ребенка осуществляется в присутствии опекуна (попечителя), приемного родителя и ребенка.

При наличии уважительных причин отсутствие ребенка (нахождения в медицинской организации на стационарном лечении и др.) на момент проведения проверки, подтвержденных справками, иными документами, проверка проводится в установленный срок. В акте фиксируется факт отсутствия ребенка по уважительной причине. К акту прикладываются документы, подтверждающие причину его отсутствия (например, выписной эпикриз и иные). По истечении срока действия документов, подтверждающих основания отсутствия ребенка, проводится внеплановая проверка условий жизни несовершеннолетнего подопечного в соответствии с настоящим порядком. При отсутствии документа, подтверждающего причину отсутствия ребенка по месту жительства с опекуном, отдел опеки и попечительства запрашивает информацию в организации, в которой со слов опекуна (попечителя), приемного родителя ребенок находится на лечении, отдыхе и т.д.

При отсутствии несовершеннолетнего подопечного на территории муниципального района и (или) городского округа, в котором осуществляется



учет. В течение периода превышающего 90 дней, отдел опеки и попечительства направляет и информацию в отдел опеки и попечительства по месту фактического нахождения несовершеннолетнего подопечного с просьбой провести обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетнего подопечного и подтвердить место нахождения ребенка.

В случае раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации проверка проводится по месту жительства подопечного.

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ РЕБЕНКА**

3.1. По результатам проверки условий жизни и воспитания ребенка составляется акт проверки условий жизни и воспитания ребенка, соблюдения опекуном прав и законных интересов ребенка, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем), приемным родителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в строгом соответствии с формой, утвержденной приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1642 «Об утверждении формы акта проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества. А также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей» (далее - акт проверки условий жизни ребенка).

3.2. Акт проверки условий жизни ребенка составляется персонально на каждого конкретного ребенка.

Каждый последующий акт проверки условий жизни ребенка должен отражать динамику развития конкретного ребенка, фактические результаты исполнения опекуном (попечителем) и приемным родителем рекомендаций. Указанных в предыдущих актах.

3.3. В акте проверки условий жизни ребенка отражаются факты и информация, на основании которых осуществлена оценка в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка.

В акте проверки условий жизни ребенка отражается информация, полученная в соответствии с предварительным запросом из медицинских и образовательных организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, при ее отсутствии в акт включается информация (сведения), полученная в ходе личных встреч, бесед со специалистами образовательных, медицинских и иных организаций.

Выводы о пребывании ребенка в семье опекуна (попечителя), приемного родителя отражаются в акте проверки условий жизни ребенка с учетом выводов и мнений специалистов уполномоченной организации, осуществляющей сопровождение семьи (в случае нахождения семьи на сопровождении) и иных заинтересованных лиц (образовательных, медицинских организаций).

3.4. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем), приемным родителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов ребенка в акте проверки условий жизни ребенка дополнительно указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

- рекомендации опекуну (попечителю), приемному родителю о принятии мер по улучшению условий жизни ребенка и исполнению опекуном (попечителем) приемным родителем возложенных на него обязанностей;

предложения о привлечении опекуна (попечителя), приемного родителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

В случае выявления нарушений и (или) неисполнения указанных рекомендаций по их устранению отдел опеки и попечительства по истечении 1 месяца проводит внеплановую проверку условий жизни и воспитания с целью оценки устранения замечаний.

3.5. Акт проверки условий жизни ребенка оформляется в течение 10 дней со дня ее проведения с указанием всех лиц, участвующих в проведении проверки. Подписывается проводившим проверку специалистом отдела опеки и попечительства и утверждается начальником отдела/главным специалистом.

3.6. Акт проверки условий жизни ребенка оформляется в 2 экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается лично опекуну (попечителю), приемному родителю или направляется ему заказным письмом с уведомлением в течение 3 дней со дня его утверждения (не позднее 12 календарных дней со дня проведения проверки). В случае направления акта проверки к нему прикладывается сопроводительное письмо, в котором указывается на право опекуна (попечителя), приемного родителя оспорить его в судебном порядке.

Второй экземпляр акта проверки вместе с оригиналом документов полученных на конкретного ребенка из образовательных, медицинских и иных организаций, и социально-психологическое заключение хранятся в отделе опеки и попечительства по месту проживания.

Акт проверки условий жизни ребенка является документом строгой отчетности и хранится в личном деле ребенка.

Бланк отдела опеки и попечительства

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«О проведении плановой проверки условий жизни несовершеннолетнего  
подопечного \_\_\_\_\_»  
(ФИО полностью, дата рождения)

В соответствии со ст. 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 8 Федерального закона от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ «об опеке и попечительстве», Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей. Утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», законом Республики Тыва от 19.03.2008 N 644 ВХ-2 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Тыва»:

1. Провести в срок \_\_\_\_\_ плановую проверку условий жизни несовершеннолетнего подопечного \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

соблюдения опекуном (попечителем) приемным родителем прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем) приемным родителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении несовершеннолетнего.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

Должность

подпись/печать

ФИО

Бланк отдела опеки и попечительства

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«О проведении внеплановой проверки условий жизни  
несовершеннолетнего подопечного \_\_\_\_\_»  
(ФИО полностью, дата рождения)

В соответствии со ст. 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 8 Федерального закона от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ «об опеке и попечительстве», Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей. Утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных волпросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», законом Республики Тыва от 19.03.2008 N 644 ВХ-2 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Тыва»:

3. Провести в срок \_\_\_\_\_ внеплановую проверку условий жизни  
несовершеннолетнего подопечного \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

соблюдения опекуном (попечителем) приемным родителем прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем) приемным родителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении несовершеннолетнего.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

Должность

подпись/печать

ФИО

Приложение № 4  
**к приказу**  
**ГБУ РТ «Ресцентр соцподдержка»**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_  
**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Министерства  
образования и науки  
Российской Федерации  
от 29 декабря 2014 г. № 1642

Отдел опеки и попечительства

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Акт**

проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей

Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного (далее – подопечный) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

мать (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

отец (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Причины отсутствия родительского попечения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью или под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Опекун (попечитель) или руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (фамилия, имя, отчество)

\* Родственные отношения с подопечным \_\_\_\_\_ семейное положение \_\_\_\_\_

\* Место работы, специальность \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации подопечного \_\_\_\_\_

Наличие регистрации по месту пребывания у опекуна или в организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку \_\_\_\_\_

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_

\* Графа не заполняется в отношении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Дата проведения предыдущей проверки \_\_\_\_\_

Период проведения следующей проверки \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения предыдущей проверки, информация об их исполнении \_\_\_\_\_

1. Проверка условий жизни подопечного:

1.1. Состояние здоровья (сведения о состоянии здоровья ребенка по результатам проведения ежегодной диспансеризации, в том числе сведения о физическом развитии, росте, весе ребенка, группе состояния здоровья)

1.2. Внешний вид подопечного (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу подопечного и так далее)

1.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей подопечного – в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи)

1.4. Обеспечение безопасности подопечного в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту)

1.5. Социальная адаптация (взаимоотношения подопечного со сверстниками, в коллективе, в семье опекуна (попечителя), коммуникабельность; отношение подопечного к замечаниям и запретам, принятым в обществе правилам и нормам поведения, соблюдение режима дня)

1.6. Навыки самообслуживания в соответствии с возрастом и физическим развитием подопечного

1.7. Сведения о лицах или сотрудниках организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих уход и надзор за ребенком

1.8. Жилищно-бытовые условия подопечного (площадь и благоустройство помещения, количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие у подопечного рабочего, спального места, места для игр; наличие личных вещей (игрушек, книг и других) в соответствии с возрастом подопечного)

2. Соблюдение прав и законных интересов подопечного:

2.1. Образование подопечного (наименование организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, которую(ые) посещает подопечный, форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных)

2.2. Обеспечение потребностей в развитии подопечного (увлечения и способности подопечного, участие опекуна (попечителя) в развитии способностей подопечного, посещение кружков, музыкальные занятия, спорт и так далее)

2.3. Возможности опекуна (попечителя) или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить потребности развития подопечного

2.4. Сведения о социальных связях подопечного (отношения с родственниками, общение подопечного с друзьями, участие в праздниках и общественных мероприятиях, наличие интересов, организация повседневных занятий подопечного и так далее)

2.5. Сведения об организации отдыха и оздоровления подопечного (время, наименование места, периодичность) \_\_\_\_\_

2.6. Сведения о взаимодействии опекуна или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с органами опеки и попечительства, организациями, осуществляющими сопровождение замещающих семей, иными организациями, оказывающими помощь опекуну и (или) подопечному; удовлетворенность таким взаимодействием \_\_\_\_\_

3. Обеспечение сохранности имущества подопечного (недвижимое и движимое):

3.1. Сведения о доходах подопечного (алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, иные доходы, ежемесячная величина доходов) \_\_\_\_\_

Выполнение требования о расходовании полученных доходов в целях обеспечения прав и интересов подопечного \_\_\_\_\_

3.2. Реализация мер по сохранности имущества подопечного, эффективного его использования

Меры, предпринятые опекуном или организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также органом опеки и попечительства для обеспечения сохранности недвижимого и движимого имущества подопечного \_\_\_\_\_

4. Выводы и заключения проверки:

4.1. оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества (соблюдаются/не соблюдаются/частично соблюдаются) \_\_\_\_\_

4.2. оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

5. Выявленные нарушения и рекомендации по их устранению:

5.1. перечень выявленных нарушений и сроки их устранения (при необходимости) \_\_\_\_\_

5.2. рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей (при необходимости) \_\_\_\_\_

5.3. предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости) \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

подпись специалиста органа опеки и попечительства, проводившего обследование \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

Утверждаю

(главный специалист органа опеки и попечительства)		(подпись)		(Ф.И.О.)